

Richiesta e attuazione della collaborazione tra P.F.L. PREVENZIONE FORMAZIONE LAZIO e le IMPRESE richiedenti LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, DEGLI RLS, DEI PREPOSTI, AI SENSI DELL'ART. 37; COMMA 12; DEL D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

Gli Enti di formazione/Consulenti che erogano la formazione ai loro clienti, per richiedere la collaborazione ai sensi dell'art. 37; comma 12; del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., per la formazione dei lavoratori, degli RLS, dei Preposti con **P.F.L. PREVENZIONE FORMAZIONE LAZIO** Organismo Paritetico, devono inviare una preventiva richiesta di collaborazione (All.1 su carta intestata della azienda) indirizzata a **P.F.L. PREVENZIONE FORMAZIONE LAZIO** Via Angelo Bargoni, 8 - 00153 Roma; per mezzo di pec: pfl@pec.it. L'impresa dovrà utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, riportata sulla propria carta intestata.

Contestualmente gli Enti formatori/consulenti devono:

- compilare e inviare l'allegato A)
- inviare la ricevuta del bonifico del pagamento dei diritti di segreteria come di seguito.

Modalità di pagamento – P.F.L. - IBAN IT 93 E 05387 05006 000035185327

Per gli Enti di formazione/consulenti, la quota è di € 150,00 + IVA

Per ciascun corso l'Ente Formatore/consulente dovrà indicare:

- a) organizzatore del corso;
- b) responsabile del progetto formativo;
- c) dati personali e cv dei docenti in possesso delle caratteristiche/esperienze previste dalla normativa vigente;
- d) numero e generalità (incluse le mansioni) dei partecipanti nella misura massima di trentacinque unità;
- e) sede di svolgimento del corso;
- f) date di svolgimento del corso (si ricorda che la richiesta deve pervenire a **P.F.L.** con almeno 15 gg. di anticipo);
- g) durata in ore del corso di formazione, secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigenti;

- h) articolazione dettagliata del corso di formazione secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigenti e relative modalità didattiche (lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, apprendimento in modalità e-learning, ecc.);
- i) consenso al trattamento dei dati.

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni sopraindicate **P.F.L.** darà riscontro della collaborazione entro quindici giorni dalla data d'invio della richiesta, con comunicazione contenente il numero di protocollo assegnato.

Durante l'erogazione del corso **P.F.L.** si riserva la facoltà di effettuare, senza necessità di preavviso, verifiche "in loco" per il tramite di personale appositamente incaricato.

Eventuali variazioni di sedi, orari o formatori dovranno essere tempestivamente comunicate dall'impresa a **P.F.L.** via e-mail: info@epfl.it.

Nell'ipotesi in cui la verifica "in loco" accerti la mancanza, anche solo di una delle condizioni sopraindicate, **P.F.L.** si riserva la possibilità di revocare la collaborazione richiesta.

Al termine dell'attività formativa dovrà essere inviata a **P.F.L.**, con la modalità sopraindicata, una dichiarazione attestante:

- l'avvenuta esecuzione del corso in conformità a quanto sopra indicato e prima comunicato;
- la frequenza dei partecipanti al corso per il 90% delle ore di formazione del corso stesso e il superamento delle prove di verifica, ove previste.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti modalità operative, si fa rinvio al D.Lgs. 81/2008 s.m.i., all'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21.12.2011 e alla circolare del Ministero del lavoro n. 20/2011 del 29 luglio 2011.

A seguito dell'avvenuto adempimento di quanto sopradescritto, l'Impresa porterà o invierà gli attestati rilasciati secondo il fac-simile allegato (è necessario portare o inviare in visione anche il registro delle presenze o copia dello stesso, come da allegato) presso la sede di **P.F.L.** – Via Angelo Bargoni, 8 00153 Roma, dove sarà apposto il timbro.

Gli attestati inviati a mezzo posta saranno rispediti con spese a carico dell'Ente/consulente.

Tutte le informazioni di cui **P.F.L.** entrerà in possesso per lo svolgimento delle attività saranno trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Contatti : Tel.0645435833 – Fax 065898920 e-mail: info@epfl.it.